



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)
П Р И К А З

«5» *декабря* 2016 г.

№ 240

г. Ростов-на-Дону

О введении «Положения о порядке размещения данных о публикациях преподавателей и сотрудников ДГТУ в БД РИНЦ и работы с информационно-аналитической системой «Science Index для Организации» Российского индекса научного цитирования»

В целях организации актуализации документа, регламентирующего порядок работы с системой «Science Index для Организации», а также оптимизации работы по сбору и анализу информации о научно-исследовательской деятельности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие документ – «Положение о порядке размещения данных о публикациях преподавателей и сотрудников ДГТУ в БД РИНЦ и работы с информационно-аналитической системой «Science Index для Организации» Российского индекса научного цитирования» (далее – Положение).
2. Определить место хранения оригинальной версии Положения – общий отдел.
3. Начальнику общего отдела Королевой И.А. довести данный приказ и Положение до всех структурных подразделений.
4. Проректору по НИР и ИД, заведующим кафедрами организовать изучение Положения работниками и обеспечить строгое соблюдение его требований.
5. Начальнику управления информатизации И.В. Бабенко в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Положение на сайте ДГТУ info.dstu.edu.ru.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
7. Приказ от 08.09.2014 № 189 «О введении документа «Положение о порядке ввода данных структурной, кадровой и библиографической информации в системе Science Index (организация) Российского индекса научного цитирования » считать утратившим силу.

Ректор

Б.Ч. Месхи



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОД

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Б.Ч. Месхи

2016 г.

Введено в действие приказом ректора
от 05.12.2016 № 270

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ДАННЫХ О ПУБЛИКАЦИЯХ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ ДГТУ В БД РИНЦ И РАБОТЫ С
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМОЙ «SCIENCE INDEX
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ» РОССИЙСКОГО ИНДЕКСА
НАУЧНОГО ЦИТИРОВАНИЯ

Ростов-на-Дону
2016

| | | |
|----------|--|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о порядке размещения данных о публикациях преподавателей и сотрудников ДГТУ в БД РИНЦ и работы с информационно-аналитической системой «Science Index для Организации» Российского индекса научного цитирования | Редакция 2 стр. 2 из 12 |
|----------|--|----------------------------|

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Положение о порядке размещения данных о публикациях преподавателей и сотрудников ДГТУ в БД РИНЦ и работы с информационно-аналитической системой «Science Index для Организации» Российского индекса научного цитирования.

РАЗРАБОТАНО

Директор НТБ

« 8 » ноября 2016 г.



А.Г. Кравченко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по МР

« 11 » ноября 2016 г.



Н.Н. Шумская

Проректор по НИР и ИД

« 14 » ноября 2016 г.



А.И. Сухинов

Руководитель ЦМК

« 16 » ноября 2016 г.



И.М. Чукарина

Начальник управления кадров

« ___ » _____ 20__ г.



О.И. Костина

Начальник общего отдела

« 16 » ноября 2016 г.



И.А. Королева

Главный юрист

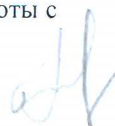
« ___ » _____ 20__ г.



И.М. Кислова

А.А. Рюкис

Редакция 2



| | | |
|----------|--|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о порядке размещения данных о публикациях преподавателей и сотрудников ДГТУ в БД РИНЦ и работы с информационно-аналитической системой «Science Index для Организации» Российского индекса научного цитирования | Редакция 2 стр. 3 из 12 |
|----------|--|----------------------------|

Содержание

| № п.п. | | Стр. |
|-----------|--|------|
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Общие понятия | 4 |
| 3 | Ответственный представитель ДГТУ | 5 |
| 4 | Авторизованные пользователи – представители подразделений ДГТУ | 6 |
| 5 | Сбор и подготовка сведений о публикациях, отсутствующих в РИНЦ | 7 |
| 6 | Ввод и подтверждение сведений о публикациях, отсутствующих в РИНЦ, в разделе «Добавление/изменение публикаций» | 8 |
| 7 | Редактирование данных о публикациях и ссылок | 8 |
| 8 | Ввод списков цитируемой литературы | 9 |
| | Приложение 1 | 10 |
| | Лист регистрации изменений | 11 |
| | Лист ознакомления | 12 |

| | | |
|----------|--|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о порядке размещения данных о публикациях преподавателей и сотрудников ДГТУ в БД РИНЦ и работы с информационно-аналитической системой «Science Index для Организации» Российского индекса научного цитирования | Редакция 2 стр. 4 из 12 |
|----------|--|----------------------------|

1 Общие положения

1.1 Ввод данных структурной, кадровой и библиографической информации в системе Science Index [Организация] Российского индекса научного цитирования (далее – Система) осуществляется с целью достоверного представления сведений о публикационной активности авторов Донского государственного технического университета (далее - ДГТУ).

1.2 Ввод данных в Систему осуществляется только авторизованными пользователями ДГТУ, сведения о которых передаются в РИНЦ.

1.3 Авторизованные пользователи имеют право ввода только метаданных о публикации (библиографических сведений). Отдельные части издания (обложка, титульный лист, оглавление, введение, список литературы) передаются в цифровой форме по требованию РИНЦ с целью наиболее полного представления Сведений об издании. Авторизованные пользователи не обладают правом передачи полного текста Публикаций в цифровой форме.

1.4 Работа в системе Science Index осуществляется на основании заключенного Лицензионного договора ДГТУ с ООО «Научной электронной библиотекой (E-LIBRARY)» (далее – Договор).

1.5 Ответственность за передаваемые в РИНЦ сведения и координацию деятельности авторизованных пользователей возлагается на Ответственного представителя Университета в Системе директора НТБ А.Г. Кравченко.

1.6 Контроль за исполнением Положения возлагается на проректора по методической работе и директора научно-технической библиотеки.

2 Общие понятия

2.1 Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.RU – интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.

2.2 РИНЦ – библиографическая база данных публикаций российских авторов, расположенная в составе интегрированного научного информационного ресурса eLIBRARY.RU, доступная для всех зарегистрированных пользователей. Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2015620792.

2.3 SCIENCE INDEX – информационно-аналитическая система (программа для ЭВМ) позволяющая на основе информации из базы данных РИНЦ проводить комплексные аналитические и статистические исследования публикационной активности российских ученых и научных организаций, включающая в себя в том числе средства для идентификации, уточнения и дополнения информации в базе данных РИНЦ с участием авторизованных представителей научных организаций,

| | | |
|----------|--|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о порядке размещения данных о публикациях преподавателей и сотрудников ДГТУ в БД РИНЦ и работы с информационно-аналитической системой «Science Index для Организации» Российского индекса научного цитирования | Редакция 2 стр. 5 из 12 |
|----------|--|----------------------------|

издательств и авторов научных публикаций. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015614513.

2.4 Автор – сотрудник ДГТУ, создавший научное, научно-методическое, научно-популярное, учебное, практическое, справочное произведение, опубликованное в виде отдельного издания или являющееся частью издания, индексируемое в РИНЦ.

2.5 Ответственный представитель Организации – работник Организации, который назначается уполномоченным лицом Организации и получает доступ к административной части системы SCIENCE INDEX. Ответственный представитель организации, указанный в лицензионном договоре, является координатором всех действий авторизованных пользователей организации в Системе. Он является также основным лицом, отвечающим за достоверность вводимой Представителями организации информации.

2.6 Представители подразделений Организации – сотрудники ДГТУ, которым Ответственный представитель организации делегировал определенный набор прав по работе в Системе.

2.7 Авторизованные пользователи организации – сотрудники ДГТУ, получающие в рамках Договора доступ к работе в Системе (ответственный представитель организации и представители подразделений).

2.8 Публикация – произведение, созданное сотрудником ДГТУ (Автором) и обнародованное в виде издания, отвечающего ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» или ГОСТ 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные данные», или являющееся частью издания, отвечающего тем же требованиям.

2.9 Метаданные публикаций – библиографические описания публикаций, предназначенные для включения в РИНЦ в соответствии с оригинальной версией публикации.

3 Ответственный представитель ДГТУ

3.1 Ответственный представитель университета в Системе определяется в лицензионном договоре на использование системы SCIENCE INDEX для Организаций.

3.2 Функции Ответственного представителя организации заключаются в следующем:

3.2.1 - вносить в Систему структуру ДГТУ с возможностью последующей корректировки на основании сведений, предоставленных (Управлением кадров ДГТУ);

3.2.2 – осуществлять поиск в авторском указателе РИНЦ и включение в список сотрудников организации авторов ДГТУ, привязка к конкретным подразделениям (коллективам);

| | | |
|----------|--|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о порядке размещения данных о публикациях преподавателей и сотрудников ДГТУ в БД РИНЦ и работы с информационно-аналитической системой «Science Index для Организации» Российского индекса научного цитирования | Редакция 2 стр. 6 из 12 |
|----------|--|----------------------------|

3.2.3 - определять (назначать) и регистрировать должным образом авторизованных пользователей для работы в Системе;

3.2.4 - обеспечивать необходимую достоверность и конфиденциальность вводимых сведений при обработке данных авторов и их публикаций.

3.3 Для обеспечения корректного представления информации о публикационной активности авторов ДГТУ ответственный представитель Университета в Системе организаций имеет право запрашивать информацию у нижеуказанных должностных лиц:

- у начальника Учебно-методического управления – информацию о структуре ДГТУ;

- у начальника Управления кадров – информацию о научно-педагогическом составе ДГТУ, для актуализации списка авторов ДГТУ в РИНЦ;

- у начальника Управления подготовки кадров высшей квалификации – информацию об аспирантах, докторантах, магистрантах.

3.4 Информация в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения должна быть предоставлена директору НТБ как Ответственному представителю Системы не позднее трех дней со дня отправления запроса.

3.5 Ответственный представитель Университета 2 раза в год (март и октябрь) предоставляет ректору статистический отчет о работе в Системе РИНЦ для организаций в соответствии с прилагаемой к настоящему Положению формой (Приложение).

4 Авторизованные пользователи – представители подразделений ДГТУ

4.1 Функции авторизованных пользователей заключаются в следующем:

4.1.1 - корректировка данных в разделе «Структура организации» в соответствии со структурными изменениями в Университете не реже 2-х раз в год;

4.1.2 - корректировка данных в разделе «Список сотрудников организации» в соответствии с данными о кадровых изменениях 2 раза в год только для сотрудников, прошедших регистрацию в Science Index и актуализировавших свой авторский профиль (в том числе сведений о должностях и сроках работы в ДГТУ, включенных в список авторов для корректного формирования сведений о публикационной активности);

4.1.3 – корректировка списка публикаций Университета, удаляя ошибочно попавшие в него работы других организаций;

4.1.4 – внесение новых библиографических описаний публикаций разных типов авторов ДГТУ, отсутствующие в РИНЦ;

4.1.5 – поэтапно, в течение всего подписного периода, Представители Университета вводят данные о Публикациях, библиографические сведения о которых содержатся в электронной базе данных «Труды ученых ДГТУ».

| | | |
|----------|--|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о порядке размещения данных о публикациях преподавателей и сотрудников ДГТУ в БД РИНЦ и работы с информационно-аналитической системой «Science Index для Организации» Российского индекса научного цитирования | Редакция 2 стр. 7 из 12 |
|----------|--|----------------------------|

4.2 Корректировка и внесение данных в отношении авторов, работающих в ДГТУ в настоящее время, но не зарегистрированных в системе «Science Index для авторов» не осуществляется.

4.3 Перед вводом информации в РИНЦ библиографические сведения о Публикациях, отсутствующие в электронной базе данных «Труды ученых ДГТУ», вносятся в указанную базу, в соответствии с приказом ректора «Об учете публикаций ученых ДГТУ», в целях создания структурированных библиографических данных, необходимых для оперативной передачи сведений о публикациях в РИНЦ.

4.4 Сотрудники НТБ оказывают консультационную помощь авторам по регистрации и работе с авторским профилем в РИНЦ.

5 Сбор и подготовка сведений о публикациях, отсутствующих в РИНЦ

5.1 В целях оптимизации процесса достоверного представления сведений о публикационной активности авторов ДГТУ, для первоочередного ввода данных отбираются:

- публикации, которые имеют одно и более цитирование в РИНЦ, но сведения о цитируемой публикации в РИНЦ не размещены;
- публикации авторов Университета, год издания которых совпадает с годом ввода данных, с целью представления актуальной информации в РИНЦ;
- публикации предыдущих пяти лет, предшествующих году ввода данных, в связи с востребованностью указанного периода в статистической и отчетной информации;

5.2 Поэтапно, в течение всего подписного периода, авторизованные пользователи университета вводят данные о публикациях, библиографические сведения о которых содержатся в электронной базе данных «Труды ученых ДГТУ».

5.3 При подготовке сведений о Публикациях, данные о которых отсутствуют в РИНЦ, Авторы обязаны:

- проверить наличие или отсутствие сведений о своих Публикациях в РИНЦ (с этой целью необходимо пройти регистрацию в Science Index и актуализировать свой авторский профиль в этой системе);
- предоставить Представителю ДГТУ публикации (документ и его электронная копия в формате PDF), библиографические сведения о которых отсутствуют в РИНЦ. В целях динамичного представления данных в РИНЦ, Представитель ДГТУ не анализирует списки публикаций и не производит самостоятельный отбор публикаций, соответствующих критериям пункта 5.1;
- сообщить Представителю ДГТУ о публикациях, библиографическое описание которых представлено в базе данных «Труды ученых ДГТУ», и требующих первоочередного ввода в соответствии с пунктом 5.1.

| | | |
|----------|--|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о порядке размещения данных о публикациях преподавателей и сотрудников ДГТУ в БД РИНЦ и работы с информационно-аналитической системой «Science Index для Организации» Российского индекса научного цитирования | Редакция 2 стр. 8 из 12 |
|----------|--|----------------------------|

6 Ввод и подтверждение сведений о публикациях, отсутствующих в РИНЦ, в разделе «Добавление/изменение публикаций»

6.1 В целях равномерного представления сведений о Публикациях всех Авторов ДГТУ:

- ввод данных в систему РИНЦ Представителем ДГТУ осуществляется паритетно в отношении всех Публикаций, соответствующих критериям первоочередного ввода данных (пункт 5.1);

- в течение 5 рабочих дней вводятся данные не более чем о 3 (трех) публикациях одного автора, соответствующих критериям первоочередного ввода данных (пункт 5.1). В случае одновременного представления большим числом авторов сведений о публикациях, соответствующих критериям пункта 5.1, этот срок может быть продлен.

6.2 Ввод библиографических сведений о публикациях, не отвечающих критериям первоочередного ввода (пункта 5.1), производится во второстепенном порядке.

6.3 Сведения о каждой публикации, переданные в РИНЦ, проходят верификацию оператором РИНЦ. Срок верификации от 3 (трех) до 10 (десяти) недель. Представители ДГТУ не могут влиять на сроки и процедуру верификации.

6.4 В случае отклонения данных о публикациях оператором РИНЦ (даже если отклонение было ошибочным), исправленные данные попадают в массив верифицируемых сведений, со сроком верификации, соответствующим пункта 6.3.

7 Редактирование данных о публикациях и ссылок.

7.1 Представители ДГТУ производят редактирование библиографических сведений о публикациях и ссылках, ранее размещенных в РИНЦ, и содержащих ошибки, не позволяющие точно идентифицировать публикацию с автором и ДГТУ, а ссылку – с цитируемой публикацией.

7.2 Редактирование данных производится на основе публикации, представленной автором и сведений, представленных автором в письменном виде Представителю университета, и содержащих:

- ссылку на публикацию, библиографическое описание которой содержит ошибки;

- точное указание на недостоверную информацию;

- ссылку на публикацию, в списке цитируемой литературы которой содержится ошибка, не позволяющая идентифицировать ссылку с цитируемой публикацией, а также ссылку на цитируемую публикацию.

7.3 В первую очередь производится редактирование данных отвечающих критериям пункта 5.1.

7.4 Редактирование данных публикаций и ссылок осуществляется в сроки, указанные в пунктах 6.1-6.4.

| | | |
|----------|--|----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о порядке размещения данных о публикациях преподавателей и сотрудников ДГТУ в БД РИНЦ и работы с информационно-аналитической системой «Science Index для Организации» Российского индекса научного цитирования | Редакция 2 стр. 9 из 12 |
|----------|--|----------------------------|

8 Ввод списков цитируемой литературы

8.1 Авторизованные пользователи ДГТУ при вводе или редактировании сведений о публикациях могут добавить к библиографическим данным предоставленный автором список цитируемой литературы.

8.2 В целях динамичного представления данных в РИНЦ Представители университета список цитируемой литературы добавляют только в случае предоставления данного списка в текстовом электронном формате (txt, doc, docx, rtf). Ввод сведений о цитируемой литературе, не представленных в виде текстового файла, авторизованными пользователями ДГТУ не производится.

8.3 В целях оптимизации процесса добавления списков цитируемой литературы, в первую очередь, производится пополнение данных, отвечающих критериям пункта 5.1.

8.4 Сведения, связанные с добавлением публикации со списком цитируемой литературы или редактирования публикации путем добавления списка цитируемой литературы, передаются авторизованными пользователями ДГТУ в РИНЦ и проходят верификацию данных оператором РИНЦ в сроки, указанные в пунктах 6.1-6.4.

| | | |
|----------|--|-----------------------------|
| СМК ДГТУ | Положение о порядке размещения данных о публикациях преподавателей и сотрудников ДГТУ в БД РИНЦ и работы с информационно-аналитической системой «Science Index для Организации» Российского индекса научного цитирования | Редакция 2 стр. 10 из 12 |
|----------|--|-----------------------------|

Приложение 1

Ректору ДГТУ

Статистические сведения о публикационной активности авторов ДГТУ по данным информационно-аналитических баз данных на ДИММГГГГ

| № п.п. | | РИНЦ | Scopus | Web of Science |
|--------|---|------|--------|----------------|
| 1 | Общее количество публикаций | | | |
| | - текущий год | | | |
| | - предыдущие 5 лет | | | |
| 2 | Общее количество цитирований | | | |
| | - текущий год | | | |
| | - предыдущие 5 лет | | | |
| 3 | Количество статей в журналах | | | |
| | - текущий год | | | |
| | - предыдущие 5 лет | | | |
| 4 | Количество книг или сборников статей | | | |
| | - текущий год | | | |
| | - предыдущие 5 лет | | | |
| 5 | Количество статей в сборниках или глав в книгах | | | |
| | - текущий год | | | |
| | - предыдущие 5 лет | | | |

