



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ДГТУ)

П Р И К А З

«19» ноября 2018 г.

№ 1146-А

г. Ростов-на-Дону

О создании аттестационной комиссии и проведении аттестации работников НТБ

В целях совершенствования деятельности НТБ, улучшения распределения трудовых ресурсов, стимулирования повышения работоспособности и заинтересованности в результатах труда, а также руководствуясь статьей 26 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом ректора от 19.04.2016 № 61 и Положением о порядке проведения аттестации работников ДГТУ **п р и к а з ы в а ю** :

1. Провести с 04 февраля 2019 года по 07 февраля 2019 года плановую аттестацию работников научно-технической библиотеки в соответствии с графиком (приложение 1).

2. Для проведения аттестации создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – проректор по МР Бутко Д.А.

Секретарь – уч. секретарь НТБ, представитель
профсоюзной организации Илясова О.В.

Члены комиссии:

директор НТБ Кравченко А.Г.

зав. отделом ИБО НТБ Гарасюта С.М.

зав. отделом КТ НТБ Паркалаба П.Л.

ведущий документовед ОК Жусева Г.Н.

3. В срок до 21.01.2019 г. заведующим отделами и ученому секретарю НТБ предоставить в аттестационную комиссию анкеты, отзывы (характеристики) на работников библиотеки.

4. Начальнику управления кадров организовать методическую подготовку проведения аттестации.

5. Результаты аттестации работников НТБ передать мне на рассмотрение в срок до 15.02.2019 г.

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по МР Д.А. Бутко.

Ректор

Б.Ч. Месхи

Соответствует оригиналу

Исп.: Кравченко А.Г., тел.: 26-15

Рассылка: общий отдел, проректор по МР, НТБ, управление кадров, управление информатизации

Лист согласования к проекту приказа о создании аттестационной комиссии и проведении аттестации работников НТБ.

Проректор по методической работе

Д.А. Бутко

Начальник управления кадров

О.И. Костина

Начальник общего отдела

И.А. Королева

Главный юрист

И.М. Кислова

Директор НТБ

А.Г. Кравченко

График проведения аттестации работников НТБ

Наименование подразделения НТБ	Дата, время аттестации	Дата представления документов в аттестационную комиссию	Фамилия лица, ответственного за подготовку документов	ФИО аттестуемых, дата и подпись
1	2	3	4	5
1. Отдел методической и маркетинговой работы (ОМиМР), отдел компьютерных технологий (ОКТ), заместитель директора	04.02.2019 г., с 10.00 до 12.00, ауд. 8-609	21.01.2019 г.	Зав. ОМиМР Гринкина Е.А., зав. ОКТ Паркалаба П.Л., ученый секретарь Илясова О.В., специалист по кадрам ОК Жусева Г.Н.	Е.А. Гринкина В.В. Норенко В.А. Алексеенков Е.А. Панова
2. Отдел информационно-библиотечного обслуживания (ОИБО), отдел компьютерного обслуживания (ОКО)	05.02.2019 г., с 10.00 до 12.00, ауд. 8-609	21.01.2019 г.	Зав. ОИБО Кравцова Е.В., зав. ОКО Зорина Н.О., ученый секретарь Илясова О.В., специалист по кадрам ОК Жусева Г.Н.	Л.И. Долотова Э.П. Богатырева З.Ф. Евдокимова А.В. Терлецкая Н.О. Зорина

3. Отдел обслуживания учебной литературой (ООУЛ)	06.02.2019 г., с 10.00 до 12.00, ауд. 8-609	21.01.2019 г.	Зав. ООУЛ Смыслова Н.М., зав. ОИБО Кравцова Е.В., ученый секретарь Илясова О.В., специалист по кадрам ОК Жусева Г.Н.	Н.М. Смыслова Л.В. Бабина Л.М. Полуян Т.А. Образцова В.А. Чудина
4. Отдел обслуживания научной литературой (ООНЛ), отдел хранения фондов (ОХФ) отдел комплектования, научной обработки литературы (ОКНОЛ)	07.02.2019 г., с 10.00 до 12.00, ауд. 8-609	21.01.2019 г.	Зав. ООНЛ Леус Е.Н., зав. ОХФ Любовина О.Н., зав. ОКНОЛ Мирошникова Т.В., ученый секретарь Илясова О.В., специалист по кадрам ОК Жусева Г.Н.	Е.Н. Леус Л.А. Горгуль О.Н. Любовина Т.В.Мирошникова

Директор НТБ

А.Г. Кравченко