



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

П Р И К А З

« 10 » декабря 2025 г.

№ 276

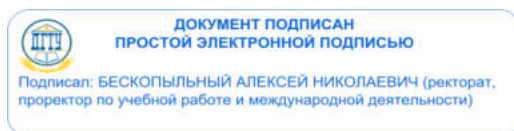
г. Ростов-на-Дону

**О введении документа «Правила пользования научно-технической
библиотекой ДГТУ» в действие**

В целях актуализации и приведения в соответствие с нормативными требованиями документации п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие документ «Правила пользования научно-технической библиотекой ДГТУ» (далее – Правила).
2. Определить место хранения оригинальной версии Правил – Управление делами.
3. И.о. начальника Управления делами Кинцурашвили М.Д. довести настоящий приказ и Правила до всех заинтересованных структурных подразделений.
4. Начальнику Управления цифрового развития Смирновой О.А. в трехдневный срок разместить настоящий приказ и Правила на сайте университета.
5. Признать утратившим силу ранее утвержденный документ «Правила пользования научно-технической библиотекой ДГТУ», введенный в действие приказом ректора от 20.03.2018 г. № 49.
6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и международной деятельности Бескопыльного А.Н.

И.о. ректора



А.Н. Бескопыльный

Исп.: Илясова О.В., тел. 28-15.

О введении документа «Правила пользования научно-технической библиотекой ДГТУ» в действие – 10.3

Рассылка: общая рассылка



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

ОД 10.3-2025

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
международной деятельности

А.Н. Бескопыльный
«10» декабря 2025 г.

Введены в действие приказом ректора
от 10.12.2025 г. № 276

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ДГТУ**

Ростов-на-Дону
2025

СМК ДГТУ	Правила пользования научно-технической библиотекой ДГТУ	Введены впервые 20.02.2012 Редакция 3 стр. 2 из 13
----------	---	---

1 Общие положения

1.1 Правила пользования научно-технической библиотекой (далее – Правила, НТБ, библиотека) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» (далее – Университет, ДГТУ) разработаны в соответствии с Положением о научно-технической библиотеке ДГТУ.

1.2 Настоящие Правила определяют и регламентируют общий порядок организации обслуживания обучающихся, работников ДГТУ, а также иных лиц (далее – пользователей); права, обязанности и ответственность сторон.

1.3 Процессы обслуживания пользователей регламентируются инструктивно-методической документацией НТБ.

1.4 Адреса местонахождения подразделений НТБ:

- 344003, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1, УЛК № 7, 8;
- 344023, г. Ростов-на-Дону, ул. Страны Советов, 1, УЛК № 10;
- 344029, г. Ростов-на-Дону, пр-т Мира, 9, УЛК № 14;
- 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 162, УЛК № 21.
- Сайт: <https://ntb.donstu.ru>
- Email: dstu_ntb@bk.ru

2 Права, обязанности и ответственность пользователей

2.1 В соответствии с информационными запросами пользователи НТБ имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать полную информацию о составе фонда НТБ;
- получать документы из фонда НТБ во временное пользование;
- получать справочно-консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать срок пользования изданиями в установленном порядке;
- использовать в помещениях НТБ собственные печатные издания или иные материалы в образовательных или научных целях;
- использовать в помещениях НТБ личные технические устройства на автономном питании (без звука) в образовательных или научных целях;
- пользоваться электронными ресурсами НТБ в помещениях библиотеки и в режиме удаленного доступа;
- принимать участие в проводимых НТБ мероприятиях;
- обращаться с предложениями, замечаниями и жалобами к руководству НТБ;
- получать дополнительные услуги на платной основе, сопутствующие основной деятельности библиотеки.

СМК ДГТУ	Правила пользования научно-технической библиотекой ДГТУ	Введены впервые 20.02.2012 Редакция 3 стр. 3 из 13
----------	--	---

2.2 Пользователи обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и подчиняться установленному порядку работы НТБ;
- иметь при себе и предъявлять документ, удостоверяющий личность (с фото – паспорт, студенческий билет и т.п.);
- бережно относиться к документам, полученным из фонда НТБ, к помещениям, мебели и оборудованию библиотеки;
- возвращать издания в библиотеку согласно установленным срокам и нести ответственность за их нарушение;
- не выносить из помещений библиотеки не зарегистрированные за читателем документы из фонда НТБ;
- проверять состояние изданий при получении и сообщать о дефектах работнику НТБ (ответственность несет пользователь, который пользовался изданием последним);
- в конце учебного года сдавать имеющиеся на руках издания и проходить перерегистрацию;
- при выбытии из Университета вернуть в библиотеку все числящиеся за пользователем издания;
- соблюдать нормы и правила общественного поведения в помещениях библиотеки;
- немедленно сообщать работникам НТБ о признаках некорректной работы компьютеров библиотеки;
- компенсировать ущерб, причиненный документам из фонда и имуществу НТБ.

3 Права, обязанности и ответственность библиотеки

3.1 НТБ в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных пунктом 2.1 настоящих Правил, а также обязана ознакомить пользователей с правилами пользования НТБ при регистрации.

3.2 НТБ предоставляет пользователям оперативную информацию обо всех видах оказываемых услуг, изменениях в режиме работы подразделений библиотеки, о проводимых НТБ мероприятиях.

3.3 НТБ организует обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и нормативными документами ДГТУ, Положением о НТБ ДГТУ, настоящими Правилами.

3.4 НТБ обязуется выдавать из библиотечного фонда во временное пользование все виды документов, за исключением тех, которые предназначены для служебного пользования и иных ограничений, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством РФ.

3.5 НТБ на свое усмотрение может ограничивать количество и сроки

СМК ДГТУ	Правила пользования научно-технической библиотекой ДГТУ	Введены впервые 20.02.2012 Редакция 3 стр. 4 из 13
----------	--	---

пользования документами из фонда (повышенный спрос, малое количество и др.).

3.6 НТБ несет ответственность за сохранение конфиденциальности сведений о пользователе, указанных им при регистрации.

4 Порядок записи пользователей в библиотеку

4.1 Запись пользователей в НТБ осуществляется в индивидуальном порядке на абонементы ОБО в течение всего года при предъявлении документа, удостоверяющего личность (с фото).

4.2 Регистрация и обслуживание пользователей производится через АИБС в автоматизированном режиме. Персональные данные, сообщенные пользователем при записи, строго конфиденциальны и служат основанием для регистрации в БД читателей НТБ ДГТУ и оформления электронного (печатного) формуляра.

4.3 При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования НТБ ДГТУ и подтвердить обязательство об их исполнении своей подписью в формуляре читателя.

4.4 Лица, не являющиеся обучающимися или работниками ДГТУ (посторонние читатели), могут посетить НТБ после получения временного удостоверения в бюро пропусков ДГТУ. Данные пользователи получают документы из фонда НТБ только для работы в помещениях библиотеки. Виды услуг и их стоимость для посторонних читателей представлены в Перечне дополнительных платных услуг, предоставляемых НТБ ДГТУ, и компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке.

4.5 Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут быть записаны в НТБ при предъявлении документа, подтверждающего их принадлежность к обучающимся ДГТУ (ученический билет).

4.6 При изменении персональных данных пользователь обязан сообщить об этом работнику ОБО НТБ для внесения изменений в электронном (печатном) формуляре читателя.

4.7 Пользователи предупреждаются о наличии задолженности перед НТБ в устной форме, телефонным звонком, сообщением по электронной почте, сервисом коротких сообщений (СМС), о чем делается пометка в формуляре читателя.

4.8 Пользователи из региональных филиалов ДГТУ обслуживаются в общем порядке, но могут работать с документами из фонда НТБ только в помещениях библиотеки.

4.9 Иностранные граждане, являющиеся обучающимися ДГТУ, обслуживаются в общем порядке.

4.10 Библиотечно-информационное обслуживание инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в общем порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ. Специальные места для работы данной категории пользователей оборудованы в ОБО НТБ (ауд. 7-104, 7-208, 8-609).

СМК ДГТУ	Правила пользования научно-технической библиотекой ДГТУ	Введены впервые 20.02.2012 Редакция 3 стр. 5 из 13
----------	---	---

5 Порядок обслуживания пользователей

5.1 Пункты книговыдачи отдела библиотечного обслуживания (далее – ОБО) НТБ открыты для пользователей в соответствии с установленным режимом работы. Приложение 1.

5.2 На абонементных ОБО НТБ осуществляется выдача документов из фонда НТБ для использования их вне помещений библиотеки на определенный срок.

5.3 Энциклопедии, ценные издания, редкие издания, периодические издания из читального зала выдаются пользователям только для работы в помещениях библиотеки. Также не подлежит выдаче на дом единственный экземпляр издания.

5.4 Персональные компьютеры, установленные в помещениях НТБ, могут использоваться только в образовательных и научных целях.

5.5 Издания выдаются на различные сроки в зависимости от читательского назначения и типа литературы:

- учебная и учебно-методическая литература выдается на учебный год или семестр в соответствии с учебными программами;
- научная литература выдается сроком до 3 месяцев;
- справочная литература выдается на срок до 1 месяца;
- художественная и художественно-публицистическая литература выдается в количестве не более 3 экземпляров на срок до 1 месяца.

5.6 Издания и иные материалы с приложениями (CD, DVD и т.д.) выдаются в общем комплекте с пометкой в формуляре читателя о выдаче приложения.

5.7 Обслуживание пользователей в режиме удаленного доступа осуществляется через сайт НТБ, социальные сети, электронную почту и электронную доставку документов (ЭДД). Электронные копии изданий из других библиотек по ЭДД пользователи могут получить на условиях библиотек-фондодержателей. Полученные электронные копии изданий разрешается использовать только для образовательных и научных целей.

6 Порядок работы с диссертациями

6.1 В НТБ ДГТУ не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук передаются 1 экземпляр диссертации, принятой к защите, и 2 экземпляра автореферата указанной диссертации, которые хранятся там на правах рукописи. Соискателю выдается справка установленного образца о передаче диссертации и автореферата.

6.2 До защиты с диссертацией и авторефератом в отделе информационно-библиографической работы и электронных публикаций (далее – ОИБРиЭП) могут

СМК ДГТУ	Правила пользования научно-технической библиотекой ДГТУ	Введены впервые 20.02.2012 Редакция 3 стр. 6 из 13
----------	--	---

ознакомиться все желающие. После защиты диссертации и авторефераты хранятся в фонде НТБ в ОИБРИЭП.

6.3 Диссертации выдаются преподавателям, работникам, аспирантам, студентам только с письменного разрешения проректора по учебной работе и международной деятельности.

6.4 Посторонним вузу читателям диссертации выдаются только на основании письма-ходатайства от обращающейся организации и разрешения проректора по учебной работе и международной деятельности. Выносить диссертации из НТБ ДГТУ запрещается!

7 Порядок организации работы по оказанию дополнительных платных услуг

7.1 НТБ оказывает дополнительные платные услуги без применения контрольно-кассовой техники (ККТ) в соответствии с п. 12 ст. 2 Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (с изменениями на 08.08.2024 г.) и Распоряжением Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р «О перечне платных услуг, оказываемых библиотеками без применения контрольно-кассовой техники».

7.2 Виды и стоимость платных услуг определены Перечнем дополнительных платных услуг, предоставляемых НТБ ДГТУ, и компенсацией ущерба, нанесенного пользователями библиотеке, согласованным с финансовыми службами Университета и утвержденным проректором по УРиМД. Приложение 2.

7.3 Исполнитель уточняет у пользователя-заказчика все необходимые сведения для оказания услуги, а после согласия заказчика с условиями выполняет согласованную с ним работу.

7.4 Выполнение услуги регистрируется в Журнале учета выполнения платных услуг в отделах-исполнителях.

7.5 Пользователь может оплатить услуги НТБ наличными на месте исполнения, через платежный терминал или интернет-банк «Центр-инвест» (без комиссии) либо через сервис «СберБанк Онлайн» (комиссия 1 %) или платежные системы других банков. Полученный за оплаченную услугу чек пользователю необходимо предъявить в библиотеке по месту требования.

7.6 Материально ответственное лицо НТБ ведет расходные и приходные документы, осуществляет регулярные финансовые отчеты и передачу денежных средств в Управление бухгалтерского учета и отчетности (далее – УБУиО) Университета.

СМК ДГТУ	Правила пользования научно-технической библиотекой ДГТУ	Введены впервые 20.02.2012 Редакция 3 стр. 7 из 13
----------	--	---

8 Порядок компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке

8.1 Пользователи, нарушившие правила пользования и причинившие ущерб документам из фонда НТБ, несут ответственность, определяемую настоящими Правилами, а также ответственность, предусмотренную законодательством РФ за ущерб имуществу и оборудованию библиотеки.

8.2 В случае причинения ущерба документам из фонда НТБ пользователи обязаны возместить его в полном объеме в соответствии с Видами и размерами компенсации ущерба, нанесенного пользователями научно-технической библиотеке ДГТУ. Приложение 3.

8.3 В случае утраты изданий по причине стихийного бедствия (пожар, наводнение и т.п.) пользователь должен представить в библиотеку справку от служб ликвидации стихийного бедствия, подтверждающую факт утраты. После этого долг может быть погашен, а утраченное издание списано с приложением соответствующих документов к акту списания.

8.4 После определения вида и размера компенсации за нанесенный ущерб пользователю необходимо оплатить его через платежный терминал или интернет-банк «Центр-инвест» (без комиссии) либо сервис «Сбербанк Онлайн» (комиссия 1 %) или платежные системы других банков. Чек об оплате предоставить в библиотеку по месту требования.

8.5 Чеки об оплате компенсации ущерба служат отчетным документом и сдаются материально ответственным лицом НТБ в УБУиО Университета.

СМК ДГТУ	Правила пользования научно-технической библиотекой ДГТУ	Введены впервые 20.02.2012 Редакция 3 стр. 8 из 13
----------	--	---

Приложение 1

Режим работы пунктов книговыдачи отдела библиотечного обслуживания Научно-технической библиотеки ДГТУ

Пункт книговыдачи	Режим работы	Местонахождение	Телефон
<i>Абонемент учебной литературы</i>	Пн-пт 8:30 – 18:00 Перерыв: 12:30 – 13:00 Сб, вс – выходные	пл. Гагарина, 1, 7 корпус, 2 этаж, ауд. 208	273-83-06 (вн. 23-06)
<i>Абонемент научной, иностранной и художественной литературы</i>	Пн-пт 8:30 – 17:00 Перерыв: 12:30 – 13:00 Сб, вс – выходные	пл. Гагарина, 1, 7 корпус, 1 этаж, ауд. 104	273-84-26 (вн. 24-26)
<i>Читальный зал</i>	Пн-пт 8:30 – 17:00 Перерыв: 12:30 – 13:00 Сб, вс – выходные	пл. Гагарина, 1, 8 корпус, 6 этаж, ауд. 609	238-17-49 (вн. 37-49)
<i>Абонемент УЛК № 10</i>	Пн-пт 8:30 – 17:00 Перерыв: 12:30 – 13:00 Сб, вс – выходные	ул. Страны Советов, 1, ауд. 201	258-91-75 (вн. 11-75)
<i>Абонемент УЛК № 14 (Авиационный колледж)</i>	Пн-пт 8:30 – 17:00 Перерыв: 12:30 – 13:00 Сб, вс – выходные	пр-т Мира, 9, ауд. 212	242-40-98 (вн. 15-12)
<i>Абонемент УЛК № 21</i>	Пн-пт 8:30 – 17:00 Перерыв: 12:30 – 13:00 Сб, вс – выходные	ул. Социалистическая, 162, 21 корпус, ауд. 108	201-91-28 (вн. 41-28)

СМК ДГТУ	Правила пользования научно-технической библиотекой ДГТУ	Введены впервые 20.02.2012 Редакция 3 стр. 9 из 13
----------	--	---

Приложение 2

Перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых НТБ ДГТУ

№ п/п	Наименование услуги	Отдел НТБ, телефон	Место оказания услуги
1	2	3	4
1.	Выдача изданий (<i>на правах читального зала</i>) -иностранные издания	ОБО 273-83-06	7-104
2.	Запись посторонних вузу читателей (ПВЧ)	ОБО 273-83-06	7-104
3.	Ксерокопирование для образовательных целей (<i>формат А4</i>)	ОБО 273-83-06	8-609, 10-201, 21-108
4.	Распечатка информации на лазерном принтере (<i>формат А4</i>):	ОБО 273-83-06	7-104, 8-609, 10-201, 21-108
5.	Индексация документов по УДК	ОКНОиХФ 273-83-44	7-111
6.	Редактирование библиографических списков литературы	ОИБРиЭП 273-85-63	7-206
7.	Составление библиографического списка научных трудов	ОИБРиЭП 273-85-63	7-206
8.	Сканирование для образовательных целей (<i>формат А4</i>)	ОКТ 273-84-71	7-112

СМК ДГТУ	Правила пользования научно-технической библиотекой ДГТУ	Введены впервые 20.02.2012 Редакция 3 стр. 10 из 13
----------	--	--

9.	Выгрузка полнотекстовой копии электронного издания из ЭБС НТБ ДГТУ для образовательных целей (<i>формат PDF</i>)	ОКТ 273-84-71	7-112
10.	Постраничная выгрузка копии электронного издания из ЭБС НТБ ДГТУ для образовательных целей (<i>формат PDF</i>)	ОКТ 273-84-71	7-112

СМК ДГТУ	Правила пользования научно-технической библиотекой ДГТУ	Введены впервые 20.02.2012 Редакция 3 стр. 11 из 13
----------	--	--

Приложение 3

Виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями научно-технической библиотеке ДГТУ

№ п/п	Вид ущерба	Компенсация
1.	Самовольный вынос издания из помещений НТБ	<ol style="list-style-type: none"> 1. однократно - предупреждение; 2. при повторном - штраф в размере рыночной стоимости издания; 3. многократно - штраф в размере рыночной стоимости издания, лишение права пользования НТБ.
2.	Нарушение сроков пользования изданием	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3 месяца – не более 250 руб.; 2. 1 год – не более 350 руб.; 3. 2 года – не более 450 руб.; 4. более 3 лет – не более 500 руб.
3.	Умышленная порча всех видов изданий (вырывание страниц, вырезка иллюстраций, надписи и др.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. возмещение полной рыночной стоимости испорченного издания (но не менее 500 руб.); 2. ремонт (при возможности); 3. приобретение идентичного испорченному издания, либо признанного библиотекой равноценным.
4.	Утеря издания	<p>по выбору:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. приобретение издания взамен утерянного, признанного библиотекой равноценным; 2. возмещение полной рыночной стоимости утерянного издания (но не менее 500 руб.)

СМК ДГТУ	Правила пользования научно-технической библиотекой ДГТУ	Введены впервые 20.02.2012 Редакция 3 стр. 13 из 13
----------	--	--

Лист ознакомления

[illegible]